

চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

চট্টগ্রাম-৪৩৪৯, বাংলাদেশ।

অতিরিক্ত খরচের অনুমোদন ফরম

আগাম গ্রহীতার নাম ও পদবীঃ..... বিভাগঃ..... আগামের পরিমাণঃ..... ভাউচার নং..... আগাম গ্রহণের তারিখঃ.....

অনুমোদিত কাজ/ক্রয়ের বিবরণ					প্রকৃত খরচের বিবরণ												
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১=(১০-৫)							
ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	সংখ্যা	একক দর	মোট মূল্য	ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	সংখ্যা	একক দর	মোট মূল্য	অতিরিক্ত খরচ							
	মোট					মোট											
সংক্ষেপে অতিরিক্ত খরচের কারণ ঃ.....। আগাম গ্রহীতার স্বাক্ষর বিঃ দ্রঃ- ১) উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য উক্ত ফরমের সাথে প্রকৃত খরচের ভাউচার এবং আগামের অনুমোদন ফরম সংযুক্ত করিতে হইবে। ২) উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনের পর Store Entry করন পূর্বক হিসাবে শাখায় দাখিল করিতে হইবে।					হিসাব শাখার মতামত ঃ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">খাতের নাম</th> <th style="width: 20%;">খাতের মূল বরাদ্দ টাকা</th> <th style="width: 20%;">খাতের মোট ব্যয় টাকা</th> <th style="width: 30%;">খাতের অবশিষ্ট টাকা</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> সদয় বিবেচনা/পরবর্তী নির্দেশের জন্য পেশ করা হইল/হইল না। সহকারী/হিসাব রক্ষক অতিরিক্ত খরচের অনুমোদন দেওয়া হইল/হইল না।					খাতের নাম	খাতের মূল বরাদ্দ টাকা	খাতের মোট ব্যয় টাকা	খাতের অবশিষ্ট টাকা				
					খাতের নাম	খাতের মূল বরাদ্দ টাকা	খাতের মোট ব্যয় টাকা	খাতের অবশিষ্ট টাকা									
বিভাগীয়/শাখা প্রধান সহকারী/ডেপুটি কম্পট্রোলার কম্পট্রোলার																	
					ভাইস চ্যান্সেলর												